

Présentation du Projet XXXX

|  |  |
| --- | --- |
| Programme : | POLE DE COMPETITIVITE MINALOGIC |
| Nom du Projet : |  |
| Acronyme : |  |
| Date de Labellisation : |  |
| Durée en mois : |  |
| Montant total du projet (k€):  |  |
| Effort total (personne.an):  |  |
| Version du document: |  |
| Date de la version : |  |
| Auteur et Porteur du projet : |  |
| Société : |  |
| Adresse : |  |
| Email : |  |
| Téléphone : |  |

Historique du document

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Date | Auteurs | Commentaires |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sommaire

[1 RESUME DU PROJET 6](#_Toc427759104)

[1.1 Abrégé « grand public » 6](#_Toc427759105)

[1.2 Résumé complet 6](#_Toc427759106)

[2 OBJECTIFS DU PROJET 6](#_Toc427759107)

[2.1 Contexte 6](#_Toc427759108)

[2.2 Objectifs 6](#_Toc427759109)

[3 LISTE DES PARTICIPANTS 6](#_Toc427759110)

[4 INNOVATION 6](#_Toc427759111)

[4.1 Etat de l’art 7](#_Toc427759112)

[4.2 Positionnement 7](#_Toc427759113)

[4.3 Verrous technologiques 7](#_Toc427759114)

[5 VALORISATION DES RESULTATS DU PROJET 7](#_Toc427759115)

[5.1 Marchés visés 7](#_Toc427759116)

[5.2 La concurrence 7](#_Toc427759117)

[5.3 Positionnement et éléments différentiateurs 7](#_Toc427759118)

[5.4 Propriété industrielle 7](#_Toc427759119)

[5.5 Intérêt et retombées pour les partenaires 7](#_Toc427759120)

[5.6 Aspect stratégique et structurant pour le pôle et ses thématiques 8](#_Toc427759121)

[6 JUSTIFICATION DU FINANCEMENT PUBLIC 8](#_Toc427759122)

[7 DESCRIPTION TECHNIQUE DU PROJET 8](#_Toc427759123)

[7.1 Description générale 8](#_Toc427759124)

[7.2 Structure du projet 8](#_Toc427759125)

[7.3 Description des sous-projets 8](#_Toc427759126)

[7.4 Analyse des risques 9](#_Toc427759127)

[7.5 Calendrier du projet 10](#_Toc427759128)

[7.6 Liste des fournitures 10](#_Toc427759129)

[8 ELEMENTS BUDGETAIRES 10](#_Toc427759130)

[9 CONSORTIUM 12](#_Toc427759131)

[10 ACCORD DE CONSORTIUM 12](#_Toc427759132)

[11 REFERENCES 12](#_Toc427759133)

[12 GLOSSAIRE 12](#_Toc427759134)

[13 Annexes 12](#_Toc427759135)

[14 Fiche financiere BPI 13](#_Toc427759136)

***NOTE AUX REDACTEURS***

*Dans le présent modèle de document les commentaires en bleu sont là pour vous guider et ne doivent pas figurer dans la proposition de projet finale.*

*Ce document est volontairement fortement structuré et a pour but de faire réfléchir l’ensemble des partenaires à toutes les composantes d’un projet collaboratif présentant les meilleures chances de succès.*

*Le planning de présentation et d’évaluation des dossiers étant serré, nous vous invitons à être précis et concis dans la rédaction de votre dossier. Il est notamment fortement recommandé de respecter les longueurs des paragraphes indiquées (ce sont des longueurs maximales). Il vous est toutefois possible d’ajouter un ou des documents annexes externes, s’il vous parait important et pertinent pour la bonne compréhension du dossier.*

*L’ensemble des rubriques devront être renseignées pour le dossier final ; des indications sont données par chapitre ou section sur les éléments qui peuvent ne pas être présents ou partiellement renseignés dans la version initiale du dossier.*

***Engagements des partenaires vis-à-vis du pôle Minalogic***

1. *Suite à la labellisation par le pole Minalogic, l’ensemble des partenaires devront adhérer au pôle Minalogic dès lors que le projet aura été accepté et financé. Bien que les partenaires hors zone géographique du pôle ET adhérent à un autre pôle de compétitivité qui est co-labellisateur du projet puissent être exempté de cette adhésion, ils peuvent néanmoins devenir membre associé de Minalogic pour bénéficier des services du pôle et participer aux différents évènements.*
2. *En cas d’acceptation du projet par les organismes financeurs (J+90), une prestation d’ingénierie d’accompagnement au montage du projet devra être réglée à Minalogic, selon les conditions de la lettre d’engagement qui vous sera fournie suite au dépôt initial du dossier.*

***Rappel sur les projets de pôle***

*Pour être éligible au financement du FUI (Fond Unique Interministériel), un projet doit :*

1. *Avoir pour objet le développement d’un ou de nouveaux produits ou services, à fort contenu innovant, conduisant à une mise sur le marché à un terme de* ***3*** *ans à compter de la fin du programme de R&D ;*
2. *Etre collaboratif et rassembler au moins deux entreprises et un laboratoire ou organisme public de recherche ou organisme de formation. On notera que l’implication des PME ou ETI doit être significative en termes d’importance des travaux et de retombées économiques (20% de l’assiette des dépenses réalisées) ;*
3. *Etre piloté par une entreprise*
4. *Présenter des retombées économiques chiffrées et étayées pour le territoire national, en termes d’emploi (accroissement, maintien de compétences), d’investissement (renforcement de sites industriels, accroissement de la R&D), de structuration d’une filière ou d'anticipation de mutations économiques. Les retombées seront considérées tant à l’issue de la phase de R&D du projet qu’à l’issue de la phase d‘industrialisation ;*
5. *Avoir été labellisé par au moins un pôle ;*
6. *Comporter des travaux de R&D réalisés en majorité dans les territoires de ce ou ces pôles ;*
7. *Proposer une assiette éligible de travaux qui ne doit pas faire ou avoir fait l’objet d’autres financements par l’Etat, les collectivités territoriales, l’union Européenne ou leurs agences respectives (ANR, BPI, CGI…)*
8. *Justifier si la part de financement des laboratoires ou organismes publics de recherche ou formation est supérieure à 40% du financement demandé total.*
9. *Présenter un montant d’aide cumulé supérieur à 750 000 euros*

***Processus de soumission d'une proposition de projet***

*Les appels à projets du Fonds Unique Interministériel (FUI) au nombre de deux par an (un au printemps, un à l'automne) dépendent des ministères chargés de l’Industrie, de la Défense, de l’Équipement, de l’Agriculture, de la Santé, l’Aménagement du territoire. Toutes les informations concernant ces appels se trouvent sur le site Web* [*http://competitivite.gouv.fr*](http://competitivite.gouv.fr/les-appels-a-projets-fui/les-appels-a-projets-de-r-d-dans-le-cadre-du-fui-fonds-unique-interministeriel-380.html)

*A titre indicatif voici le rétro-planning type que vous devez suivre pour rédiger et déposer un dossier: (NB : les plannings définitifs pour chaque l’appel à projets seront précisés lors des réunions de « brainstorming » organisées par la cellule d’animation, typiquement 3 mois avant la clôture de l’appel à projets)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dates** | **Description de l'étape** | **Nature des livrables** | **Personnes impliquées** |
| **J - 50j** | Envoi de l’exécutive summary à Minalogic**Note: Aucune proposition ne sera admise après cette date** | * 2 pages positionnant le projet (partenaires, produit, innovation, retombées, finances)
 | * Porteur du projet
 |
|  | Pré-information du comité de label, des financeurs et des pôles partenaires éventuels | * Premières recommandations au cas par cas
 | * Cellule Minalogic
 |
| **J - 40j** | Envoi du présent document descriptif du projet à Minalogic | * Pré-dossier (à ce stade le dossier peut ne pas comporter toutes les informations financières ou le détail de l'accord de consortium)
 | * Porteur du projet
 |
| **J - 35j** | Comité appui PME(rdv individuels) | * Analyse de la participation individuelle des partenaires
 | * Dirigeant PME
* Comité appui PME de Minalogic
 |
| **J - 30j** | Première évaluation des dossiers des projets | * Recommandations préliminaires du comité d’orientation au porteur
 | * Comité d’orientation de Minalogic
 |
| **J - 12j** | Revue formelle des projets(présentation orale par le porteur). | * Dossier complet (seuls des ajustements financiers ou liés aux remarques du comité d’évaluation interviendront à ce stade)
* Transparents pour présentation
* Recommandations du comité d’orientation
 | * Comité d’orientation de Minalogic
* Porteur du projet
* Partenaires (facultatif)
 |
| **J - 7j** | Réunion du comité de labellisation de Minalogic qui statue sur la labellisation des projets soumis | * Certificat de labellisation envoyé au porteur
 | * Comité de labellisation de Minalogic
 |
| **Jour J** | Date de clôture officielle de l'appel à projet comme définie par le ministère | * Envoi du dossier complet au ministère (avec certificat de labellisation) sur site BPI et copie au pôle.
 | * Porteur du projet
 |
| **J + 30j** | Présentation des projets labellisés aux financeurs locaux (collectivités territoriales) | * Résumé du projet (extrait du dossier)
 | * Représentants des financeurs
* Cellule d'animation
 |
| **J + 90j** | Communication de la liste des projets financés | * Liste officielle des projets
 | * Ministère
 |

*Le comité d’orientation de Minalogic qui vous accompagne sur ces dossiers est constitué d’un panel de sociétés et laboratoires de l’écosystème local, sous accord de confidentialité. La liste de ses membres est disponible en ligne sur :* <http://www.minalogic.com/10-gouvernance-animation.htm> *(rubrique groupe de travail). Même si nous veillons déjà à ce point dans la limite de nos informations, il vous appartient de nous signaler explicitement tout conflit d’intérêt au plus tôt (a minima à la remise du dossier à J-40).*

# RESUME DU PROJET

Chapitre requis dès la version préliminaire (J-40)

## Abrégé « grand public »

Synthétiser l’objectif du projet en 5 lignes maximum en termes non techniques

## Résumé complet

Résumer en une page le projet : innovation, produit visé et marché cible.

* Une première demi-page décrira les aspects technologiques, innovation, partenariat.
* Une seconde demi-page décrira le marché et les retombées pour chaque partenaire.

Ce résumé est important puisqu’il sera notamment présenté au comité de label puis aux financeurs (non techniques). Veillez à sa qualité et sa complétude dès la version préliminaire.

# OBJECTIFS DU PROJET

Chapitre requis dès la version préliminaire (J-40). Longueur conseillée : 2 pages pour l’ensemble de ce chapitre

## Contexte

Présenter le contexte général du projet

## Objectifs

Donner les objectifs globaux du projet sur les plans

* technique et industriel
* stratégique

# LISTE DES PARTICIPANTS

Chapitre requis dès la version préliminaire (J-40)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom du partenaire***Porteur en premier - Mentionner « (Porteur du projet) » après son nom* | **Nature du partenaire** *(parmi :Grand groupe, PME, Laboratoire, Organisme de formation)* | **Coordonnées du contact***(Nom, fonction, email, téléphone, adresse postale)* | **Lieu d’exécution des travaux***(Code postal, Ville)* |
| Partenaire1Porteur du projet | PME | Jean Durand, PDGJean.durand@partenaire1.com06 01 02 03 04Rue de la société00000 Ville1 | 00000 Ville2 |

# INNOVATION

Chapitre requis dès la version préliminaire (J-40). Longueur conseillée : 5 pages pour l’ensemble de ce chapitre

## Etat de l’art

## Positionnement

Positionnement du projet par rapport à l’état de l’art. Indiquer notamment les éventuelles articulations avec d’autres projets subventionnés (ou en cours de sélection) qu’ils soient européens ou nationaux : point de différentiation, prolongement …

## Verrous technologiques

Décrire les verrous technologiques que le projet se propose de lever et l’innovation proposée pour y parvenir. Indiquer l’apport des partenaires et la synergie nécessaire entre les partenaires pour lever ces verrous.

Les risques associés à chaque verrou devront être explicités dans le chapitre 7.4.

# VALORISATION DES RESULTATS DU PROJET

Chapitre requis dès la version préliminaire (J-40). Longueur conseillée : 8 pages pour l’ensemble de ce chapitre

## Marchés visés

Quels sont le ou les marchés visés par les produits ou services résultants de ce projet? Situer le projet par rapport au marché national, européen ou mondial selon l'ampleur du projet

## La concurrence

Quels sont les concurrents sur le marché et leur poids?

## Positionnement et éléments différentiateurs

Positionnement commercial et marketing du projet et quels sont les éléments qui le différencient par rapport aux produits et services concurrents?

Etat actuel de la propriété industrielle, brevet et licences d’exploitations de chaque partenaire dans le cadre de ce projet mais aussi de la concurrence

## Propriété industrielle

Etat des brevets déposés ou en perspective d’être déposé

## Intérêt et retombées pour les partenaires

Décrire globalement les perspectives commerciales pour les années à venir (ventes en volume, chiffre d'affaire, …), ainsi que les hypothèses qui les étayent

Pour chaque partenaire, indiquer en quoi le projet collaboratif soutient l'évolution du partenaire sur les aspects suivants :

* Les retombées stratégiques
* Les retombées techniques
* Les retombées économiques pour les partenaires industriels (indiquer le chiffre d’affaire prévisionnel lié au projet sur 10 ans)

*NB : la valorisation visée par chaque partenaire est un des points clé des dossiers FUI et doit être décrite clairement*

* L’impact sur l’emploi (détailler les embauches R&D prévues pendant le déroulement du projet ; donner une estimation du nombre d'emplois créés dans la phase d’industrialisation et de déploiement commercial)

### Partenaire 1

### Partenaire 2

## Aspect stratégique et structurant pour le pôle et ses thématiques

Décrire en quoi le projet aide à structurer les partenaires du pôle dans ce domaine.

*Préciser si le projet fait également l’objet d’une demande de labellisation auprès d’un autre pôle*

# JUSTIFICATION DU FINANCEMENT PUBLIC

Chapitre requis dès la version préliminaire (J-40). Longueur conseillée : 1 page

Décrire en quoi l'aide publique octroyé va aider le projet à atteindre ces objectifs; Par exemple: réduire les risques financiers et techniques encourus, complémentarité avec d'autres projets du pôle, soutien du plan de développement, aide au maintien ou à la création d'emploi, accélération des développements, etc...

# DESCRIPTION TECHNIQUE DU PROJET

Longueur conseillée : 10 pages pour l’ensemble de ce chapitre

## Description générale

*Section requise dès la version préliminaire (J-40)*

*Description de la structure du projet*

## Structure du projet

*Section requise dès la version préliminaire (J-40)*

*Tableau donnant la liste des sous-projets et les responsables*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sous projet** | Titre | **Partenaire leader** |
| Sous-projet n° 1 |  |  |
| Sous-projet n° 2 |  |  |
|  |  |  |

*Indiquer les interactions entre les sous-projets*

## Description des sous-projets

*Cette section peut ne pas être complétement finalisée pour la version préliminaire (J-40)*

*Le découpage des sous-projets (ou lots ou work packages) est laissé à l’appréciation des partenaires du projet. Cependant nous attirons votre attention sur deux points :*

* *La présence d’un sous-projet consacré à la gestion et à la coordination du projet est incontournable dans un projet de pôle qui, par nature, est un projet collaboratif. Les bonnes pratiques en la matière montrent que ce sous-projet représente entre 5 et 10 % du budget total du projet.*
* *Nous vous incitons fortement à faire apparaître dans ce même sous-projet des éléments mettant en évidence la bonne gestion de la propriété intellectuelle comme par exemple le temps passé ou l’aide à la rédaction d’un accord de consortium, un éventuel recours à des prestations de conseil d’un avocat ou de l’INPI pour un diagnostic personnalisé, la rédaction ou le dépôt de brevets, etc... Ces lots peuvent représenter entre 3 et 5% du budget total du projet.*

|  |
| --- |
| **Sous-projet n° 1 :** *Titre***Responsable du sous-projet :** *Partenaire* |
| **Participants** | *Partenaire A* | *Partenaire B* | *Partenaire C* | *…* |  |
| **Effort** (pers.mois) |  |  |  |  |  |
| **Objectif** *Objectif du sous-projet* |
| **Description des tâches***Description technique des tâches effectuées dans ce sous-projet* |
| **Rôle des partenaires***Rôle des partenaires impliqués dans ce sous-projet* |
| **Résultats et fournitures***Livrable 1.1 : description**Livrable 1.2 : description**…* |

## Analyse des risques

*Section requise dès la version préliminaire (J-40)*

*Identifier les risques potentiels susceptibles d’affecter le projet et décrire les parades prévues ; (reprendre notamment les risques identifiés dans le chapitre 4.3).*

*Positionner les risques selon un axe gravité du risque (1Très faible impact 2 Faible impact 3 Impact modéré 4 Impact fort) et un axe probabilité du risque (1 Très faible probabilité 2 Faible probabilité 3 Probabilité modéré 4 Probabilité forte).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *ID du risque 1* | **Gravité :** *Gravité* | **Probabilité :** *Probabilité* | **Risque :** *Gravité x Probabilité* |
| **Description** |  |
| **Gestion du risque** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *ID du risque 2* | **Gravité :** *Gravité* | **Probabilité :** *Probabilité* | **Risque :** *Gravité x Probabilité* |
| **Description** |  |
| **Gestion du risque** |  |

*…*

## Calendrier du projet

*Section requise dès la version préliminaire (J-40)*

*Présenter par sous projet et grandes activités à l’intérieur de ces sous-projets.*

*Alternativement, vous pouvez utiliser le fichier Excel mis à disposition par BPI sur son* [*site*](http://www.oseo.fr/partenaires/poles_de_competitivite2/presentation_aap_fui/je_depose_ma_demande) *si vous le souhaitez.*

Le projet *XXX* est prévu sur une durée de *N* mois. Le planning prévu des sous-projets est le suivant :

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Mois*** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |  |
| SP1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SP1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SP1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SP2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SP2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SP3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Liste des principaux jalons :

*Indiquer les principaux jalons et leur date*

## Liste des fournitures

*Cette section peut ne pas être complétement finalisée pour la version préliminaire (J-40)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Id | Livrable | Type *(Rapport/Démonstrateur/…)* | Responsable | Date |
|  |  |  |  |  |

# ELEMENTS BUDGETAIRES

*Ce chapitre peut ne pas être complétement finalisé pour la version préliminaire (J-40).*

*Double cliquer dans les fichiers Excel ci-dessous pour les remplir.*

*Donner les efforts en homme.an (salariés CDI ou CDD directs, hors sous-traitance) par partenaire et par année*



*Donner les dépenses externes en k€ par partenaire (sous traitance, équipements, déplacements…)*



*Donner les dépenses globales en k€ par partenaire et par année*



*NB : Nous joignons en annexe pour votre information le modèle de fiche financière finale que chaque partenaire devra détailler pour le dossier final. La fiche jointe est issue de l’appel à projet précédent, récupérer la version à jour sur le site BPI. Elle éclaire notamment sur les différentes dépenses éligibles et le mode de prise en compte des couts directs et des couts environnés.*

# CONSORTIUM

Chapitre requis dès la version préliminaire (J-40).

Il est demandé à chacun des partenaires de remplir une fiche de questionnaire d’opportunité afin d’analyser le consortium, en particulier sous l’optique stratégie, produit et valorisation.

La fiche est jointe ici et en fin de ce document.

Longueur conseillée : 1 page par partenaire (jointe au dossier ou incluse ici)

Suite à l’analyse du pré-dossier et du questionnaire nous confirmerons, ou non, aux PME la participation au comité d’appui PME Minalogic.

# ACCORD DE CONSORTIUM

Ce chapitre peut ne pas être complétement finalisé pour la version préliminaire (J-40)

Décrire les grandes lignes du préaccord de consortium comprenant les engagements de chacun des partenaires ainsi que la répartition des droits de propriété et/ou d’exploitation.

NB : le préaccord de consortium devra être joint au dossier final lors du dépôt

# REFERENCES

Ce chapitre peut ne pas être complétement finalisé pour la version préliminaire (J-40)

Mentionner les documents, publications, présentations, sites Web, etc. pertinents pour le projet.

# GLOSSAIRE

Ce chapitre peut ne pas être complétement finalisé pour la version préliminaire (J-40)

Donner la définition des termes techniques et des acronymes utilisés dans le document. Cela permet aux non spécialistes de mieux comprendre votre proposition de projet.

# Annexes

Des documents annexes (par exemple : lettre de soutien, étude de marché…) pourront être déposés avec le dossier final, à l’appréciation du projet.

# Fiche financiere BPI

*Voici pour information le modèle de fiche financière par partenaire (il n’est pas demandé de les renseigner pour l’analyse du label pôle, mais pour le dépôt final sur le site de BPI, voir la version à jour de la fiche sur le site BPI).*

