

Responsable Ressources Humaines H/F



Dotée d'une [expertise reconnue](#) à l'international dans le domaine des capteurs et technologies MEMS sur-mesure et standards, [Tronics Microsystems](#) fournit de nombreux marchés porteurs tels que l'industrie, l'aéronautique, les transports, la sécurité et le médical, contribuant ainsi à la transition vers de nouveaux modes d'intelligence dans le respect des enjeux sociétaux de demain. Intégrés au sein de la Division dédiée aux capteurs du géant mondial [TDK Corporation](#), nous sommes placés au cœur de sa stratégie de développement et vous invitons à contribuer activement à cette fabuleuse aventure.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons notre Responsable Ressources Humaines. Rattaché(e) au C.E.O. du site, vous prendrez en charge l'ensemble de la fonction RH avec le support d'une collaboratrice chargée de l'administration du personnel, le plan de formation et de la paie.

Vos principales missions sont les suivantes :

- Mettre en œuvre la politique RH
- Conseiller les Managers et la Direction sur tous les domaines des RH (législation sociale, formation, rémunérations, ...)
- Garantir la bonne gestion administrative des dossiers du personnel (contrats de travail et avenants, certificats et documents officiels, visites médicales, arrêts maladie, accidents du travail...)
- Assurer la veille juridique sur la législation sociale
- Garantir le développement RH en matière de formation, recrutement, gestion des carrières
- Gérer les différents projets RH
- Assurer la qualité des relations sociales, co-animer les réunions avec les Instances Représentatives du Personnel (CSE).
- Traiter les dossiers disciplinaires
- Assurer un reporting RH régulier vers la DRH Groupe
- Garantir les éléments relatifs à l'administration de la paie

Profil :

- De formation supérieure (Bac+5) vous êtes titulaire d'un Master en Droit Social, option Ressources humaines, ou équivalent.
- Vous justifiez d'**au moins 8 ans d'expérience réussie dans un poste similaire** idéalement acquise en milieu industriel (secteur de la Métallurgie serait un plus).
- Vous faites preuve de discrétion, diplomatie, d'empathie et d'écoute, ce qui vous permet de vous placer comme l'interlocuteur(interlocutrice) privilégié(e) du management et des collaborateurs (opérateurs production, techniciens, ingénieurs, fonctions support).
- Votre pragmatisme et votre rigueur font de vous un(e) excellent(e) gestionnaire.
- Vous êtes doté(e) d'une grande capacité à gérer simultanément des dossiers divers et multiples, en hiérarchisant les priorités.
- Anglais impératif.
- Maîtrise du pack Office

Vous serez immergé(e) dans une équipe où confiance, respect, goût du défi et solidarité seront à l'honneur. Nous vous garantissons autonomie et polyvalence dans les responsabilités qui vous seront confiées, et avons à cœur de placer l'humain au cœur des challenges de l'entreprise.

Alors rejoignez-nous dès maintenant !

- Poste basé(e) à Crolles (près de Grenoble)
- Contrat à durée indéterminée, parce que nous parions sur vous !



A QUI DOIS-JE M'ADRESSER ?

Veuillez rentrer en contact dès maintenant avec Julien BON et Rosa PELLET(rosa.pellet@tronicsgroup.com).
A vous de jouer, nous avons hâte de vous rencontrer !