

# ASSOCIATION « MINALOGIC AUVERGNE-RHONE-ALPES »

## STATUTS

### Préambule :

#### 1/ Création

Le CIADT du 12 juillet 2005 a accordé le label pôle de compétitivité de niveau mondial au pôle Minalogic (ci-après le « Pôle »). Il a reconnu les acquis du territoire et invité le Pôle à consolider et développer les domaines de la nanoélectronique et en particulier les nouveaux matériaux et le logiciel embarqué, permettant les solutions miniaturisées intelligentes.

Au moment de sa création, le pôle de compétitivité Minalogic avait pour ambitions :

- D'une part, de construire le premier centre européen et l'un des trois plus grands centres au niveau mondial pour les puces miniaturisées intelligentes, en confortant et en réunissant des ressources issues de l'industrie, de la recherche et de la formation dans les deux grands domaines des micro et nanotechnologies, et des technologies du logiciel embarqué sur la puce. Cette ambition va au-delà des avancées technologiques déjà réalisées ou ayant fait l'objet de contractualisation avec l'Etat et les collectivités locales (en particulier dans le domaine de la nanoélectronique avec le projet Alliance Crolles2 et des micro et nanotechnologies avec MINATEC), puisqu'elle couvre les nouveaux matériaux pour l'électronique et une initiative nouvelle EmSoC (Embedded Systems on Chip) visant à maîtriser les technologies du logiciel enfoui sur la puce ;
- D'autre part, de valoriser ces avancées technologiques dans les filières industrielles qui peuvent tirer un avantage compétitif des solutions miniaturisées intelligentes.

Dans ce contexte, les membres fondateurs dont la liste figure en annexe 1 (ci-après « Membres Fondateurs ») ont souhaité constituer une association concrétisant leur partenariat dans le domaine de l'électronique et du logiciel embarqué sur puce s'appuyant sur les valeurs d'usage de la miniaturisation, de l'intelligence et de la connectivité.

#### 2/ Ambition

Le pôle de compétitivité a vocation, par sa double dimension nationale et régionale, à jouer un rôle accru dans la bonne articulation entre les politiques nationales en faveur de l'innovation, de la planification écologique et énergétique et de la réindustrialisation, et les priorités stratégiques de développement économique des écosystèmes territoriaux.

Minalogic a pour vocation d'animer une communauté d'acteurs du numérique en Région Auvergne-Rhône-Alpes.

Minalogic ambitionne de mettre les technologies habilitantes de la deeptech au service d'une réindustrialisation résiliente, éco-responsable et humaine du territoire. Ces objectifs font écho à ceux des stratégies d'innovation de l'État et de la Région Auvergne-Rhône-Alpes, deux plans structurants pour Minalogic.

Minalogic porte aussi une ambition européenne au service de son écosystème en participant aux initiatives de collaborations inter-pôles et de projets portés par l'Europe.

## **TITRE 1 L'ASSOCIATION**

### **ARTICLE 1 – Forme juridique**

Il est formé entre les Membres Fondateurs et toute autre personne morale dont l'adhésion viendrait à être acceptée par la suite, une association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ainsi que par les présents statuts et le règlement intérieur de l'Association qui sera adopté par l'Assemblée des Membres.

### **ARTICLE 2 – Dénomination**

L'association prend la dénomination de Minalogic Auvergne-Rhône-Alpes (ci-après désignée « L'Association »)

Tous les actes et documents émanant de l'Association et destinés aux tiers, notamment les lettres, factures, annonces et publications diverses, indiqueront clairement la dénomination de l'Association, suivie des mots « Association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 ».

### **ARTICLE 3 – Domaine et Objet**

MINALOGIC est le pôle de compétitivité moteur de la transformation numérique en Auvergne-Rhône-Alpes, au service des enjeux stratégiques de réindustrialisation, de souveraineté nationale et de développement durable.

MINALOGIC se positionne sur onze thématiques :

- Un cœur deeptech (microélectronique, photonique, logiciel),
- Des technologies transverses (Intelligence artificielle, cybersécurité, IoT, quantique, décarbonation)
- Enfin, trois marchés applicatifs portés en propre (défense, newspace, industries culturelles et créatives).

Par essence, les technologies du numérique s'adressent à tous les marchés. Minalogic collabore avec l'ensemble des acteurs et pôles partenaires applicatifs de la région.

Dans la perspective de réaliser les ambitions énoncées, l'Association a pour objet :

- D'animer le réseau d'innovation régional d'ambition internationale, en facilitant les collaborations entre les PME, les Grandes entreprises et les établissements de recherche & de formation,
- D'accompagner ses membres vers les projets d'innovation, en mettant à profit les politiques d'innovation régionale, nationale et européenne,
- De valoriser et promouvoir l'expertise technologique de l'écosystème et ainsi éclairer les décideurs sur l'apport crucial des technologies de rupture face aux enjeux stratégiques de réindustrialisation, de souveraineté nationale et de décarbonation.

Les Membres s'engagent à concourir à la réussite de l'Association.

### **ARTICLE 4 – Siège de l'Association**

Le siège de l'Association est fixé au CEA Grenoble : 29 rue Félix Esclançon, 38000 Grenoble.  
Il pourra être transféré sur proposition du Conseil d'Administration et après ratification par l'Assemblée Générale.

Sur proposition du Conseil d'Administration, l'Assemblée Générale pourra décider de créer tout autre bureau ou établissement nécessaire à l'accomplissement de son objet social.

### **ARTICLE 5 – Durée**

La durée de l'Association est illimitée. L'Association pourra prendre toute initiative pour adapter ses statuts, par décision de l'Assemblée Générale Extraordinaire, à l'évolution de son activité.

## **ARTICLE 6 – Composition**

L'Association se compose de Membres et de Membres Associés admis à cette qualité durant la vie de l'Association répartis au sein de différents collèges.

### **6.1 Conditions pour être Membre :**

**Pour être Membre**, il faut remplir et maintenir les conditions suivantes :

- Être une personne morale privée ou publique réunissant cumulativement les deux conditions suivantes :
  - Avoir une implantation en région Auvergne-Rhône-Alpes d'un établissement conduisant des activités d'innovation, de recherche et développement et de services dans les domaines des technologies et contenus du numérique contribuant aux activités et aux objectifs stratégiques du Pôle,
  - Être à jour du paiement d'une cotisation annuelle à l'Association.

**OU**

- Être une personne morale privée française de plus de 250 salariés, implantée hors de la région Auvergne-Rhône-Alpes, et conduisant des activités d'innovation, de recherche et développement et de services dans les domaines des technologies et contenus du numérique contribuant aux activités et aux objectifs stratégiques du Pôle tels que rappelés en préambule.
- Être à jour du paiement d'une cotisation annuelle à l'Association

**OU**

- Être un organisme, une collectivité territoriale ou un groupement de collectivités territoriales, favorisant l'émergence d'activités en adéquation avec la stratégie du Pôle et/ou contribuant à la valorisation du Pôle.  
Ces entités doivent également s'acquitter d'une cotisation pour être Membre de l'Association.

**Pour être Membre Associé**, il faut remplir les conditions suivantes :

- Être une personne morale privée ou publique française et implantée hors de la région Auvergne-Rhône-Alpes, et conduisant des activités d'innovation, de recherche et développement et de services dans les domaines des technologies et contenus du numérique contribuant aux activités et aux objectifs stratégiques du Pôle tels que rappelés en préambule,
- Ces entités doivent également s'acquitter d'une cotisation pour être Membre Associé de l'Association.

**OU**

- Être une personne morale, privée ou publique française (sans considération de localisation d'implantation) souhaitant innover grâce à l'intégration dans ses produits ou services d'au moins une des technologies relevant des domaines stratégiques du pôle.
- Ces entités doivent également s'acquitter d'une cotisation pour être Membre Associé de l'Association.

**OU**

- Être une personne morale privée ou publique ayant pour objectif :
  - De structurer une filière contribuant aux objectifs stratégiques du Pôle tel que rappelés en préambule ou redéfinis ultérieurement dans le cadre d'éventuelles redéfinitions de sa "feuille de route" (syndicat de branche, incubateur...)
  - De contribuer au financement d'entreprises membres (société de capital-investissement...)
  - De distribuer des produits technologiques destinés aux travaux de R&D menés par les acteurs régionaux des filières relevant des domaines stratégiques du Pôle
  - Ces entités doivent également s'acquitter d'une cotisation pour être Membre Associé de l'Association.

## 6.2 - Collèges

Les Membres se répartissent au sein de 5 (cinq) collèges :

### 6.2.1. 1<sup>er</sup> collège

Font partie du premier collège les Membres entreprises PME au sens communautaire du terme (dont l'effectif est strictement inférieur à 250 personnes ; et dont, soit le chiffre d'affaires annuel n'excède pas 50 millions d'euros, soit le total du bilan annuel n'excède pas 43 millions d'euros et qui ne sont pas consolidés par une entité plus importante).

### 6.2.2. 2<sup>ème</sup> collège

Font partie du premier collège les Membres entreprises non-PME.

### 6.2.3. 3<sup>ème</sup> collège

Font partie du troisième collège les Membres organismes publics de recherche et les établissements d'enseignement supérieur et de recherche.

### 6.2.4. 4<sup>ème</sup> collège

Font partie du quatrième collège les Membres collectivités territoriales et leurs groupements ainsi que toute autre entité publique ou parapublique exerçant une fonction d'accompagnement dans le domaine économique et/ou de l'innovation.

### 6.2.5. 5<sup>ème</sup> collège

Font partie du cinquième collège tous les Membres Associés quelle que soit leur forme juridique. Ce collège n'a aucun droit de vote lors des Assemblées Générales, ni de représentant au sein du Conseil d'Administration.

## 6.3. – Admission

Pour devenir Membre ou Membre Associé, il faut être agréé par une décision prise à la majorité simple par le Conseil d'Administration et satisfaire aux conditions prévues à l'article 6.1 des présents statuts.

## **ARTICLE 7 – Cotisation**

Les Membres et Membres Associés de l'Association sont tenus au paiement d'une cotisation annuelle dont le montant sera arrêté chaque année par l'Assemblée Générale.

Le produit de ces cotisations sera affecté au fonctionnement de l'Association.

## **ARTICLE 8 – Ressources**

Les ressources de l'association comprennent :

- Les cotisations annuelles
- Les apports des membres,
- La mise à disposition de moyens (matériels ou humains),
- Les subventions et aides de l'Etat, des collectivités territoriales ou de leurs groupements, de l'Union Européenne et de tout organisme public ou privé à vocation économique,
- Le produit des dons,
- Toute autre ressource engendrée par son activité et admise par la loi.

### **ARTICLE 9 – Contrat et représentation**

Pour la réalisation de son objet, l'Association pourra passer tout contrat, effectuer toute transaction, solliciter tout agrément ou autorisation nécessaire y compris avec ses Membres. Elle pourra également pour la poursuite de son objet social, assurer la promotion de ses Membres y compris à l'étranger.

### **ARTICLE 10 - Perte de la qualité de Membre ou de Membres Associés**

Cette qualité se perd :

- Par démission ou retrait ;
- Par dissolution, liquidation de la personne morale,
- Par radiation prononcée à l'unanimité par le Conseil d'Administration : pour non-paiement de cotisation, pour défaut de l'une des conditions énoncées à l'article 6.1 ci-dessus ou pour tout autre motif grave.

L'intéressé ayant été préalablement entendu par le Conseil d'Administration.

## **TITRE 2 ASSEMBLEE GENERALE**

### **ARTICLE 11 – Fonctionnement général**

L'Assemblée générale se compose de tous les Membres de l'Association.

Les décisions de l'Assemblée Générale résultent (i) de la réunion des Membres en assemblée, (ii) d'une consultation des Membres par écrit (courrier papier) ou électronique (système de vote électronique),

Il est tenu procès-verbal des décisions prises en Assemblée Générale. Les procès-verbaux sont signés par le Président et au moins un des vice-présidents de l'association.

### **ARTICLE 12 – Assemblée Générale Ordinaire**

#### **12.1 Fonctionnement**

L'Assemblée Générale Ordinaire se réunit au moins une fois par an sur proposition de son Président.

Son ordre du jour est fixé par le Président, sur proposition du Conseil d'Administration et/ou du tiers des Membres de l'Assemblée Générale.

Pour que l'Assemblée puisse valablement délibérer sur première convocation, il est nécessaire que la moitié de ses Membres au moins soit présente ou représentée. Si le quorum n'est pas atteint, l'Assemblée Générale est convoquée à nouveau dans un délai de quinze jours sur le même ordre du jour et pourra valablement délibérer quel que soit le nombre de Membres présents ou représentés.

Les décisions de l'Assemblée Générale Ordinaire sont prises de la façon suivante :

Les Membres votent au sein de leur collège d'appartenance à la majorité simple des membres présents ou représentés. Pour qu'une décision soit adoptée il faut qu'elle soit approuvée par deux collèges au moins dont le collège 1.

Au sein des collèges 1, 2, 3 et 4, tout Membre dispose d'une voix.

L'Assemblée Générale Ordinaire statue sur toutes les questions relatives au fonctionnement de l'Association selon les modalités de vote indiquées ci-dessus, à l'exception des questions qui relèvent de la compétence de l'Assemblée Générale Extraordinaire ou du Conseil d'Administration.

#### **12.2 Compétences**

L'Assemblée Générale délibère sur les questions mises à l'ordre du jour.

Elle élit en son sein les membres du Conseil d'Administration selon les modalités fixées à l'article 16.2, fixe leurs attributions et pourvoit, s'il y a lieu, au renouvellement des membres du Conseil d'Administration.

Elle examine et valide le positionnement stratégique du Pôle et la stratégie de promotion, notamment à l'international, de l'offre ou des offres technologiques présentes dans le Pôle tels qu'ils lui sont proposées par le Conseil d'Administration,

Elle examine et valide le rapport annuel d'activité qui lui est présenté par le Conseil d'Administration.

Elle adopte la charte d'éthique et s'assure de sa bonne application.

Elle approuve les comptes de l'exercice clos et vote le budget de l'exercice suivant.

Elle arrête le montant des cotisations sur proposition du Conseil d'Administration.

Elle entend les rapports du Conseil d'Administration et du ou des commissaires aux comptes sur la situation financière et morale de l'Association.

Pour exercer ses missions, elle s'appuie sur le Conseil d'Administration et sur la Cellule d'Animation.

### **ARTICLE 13 – Assemblée Générale Extraordinaire**

L'Assemblée Générale Extraordinaire peut être convoquée par le Président, à son initiative ou à celle du Conseil d'Administration ou à celle de plus de la moitié des Membres des collèges 1, 2, 3 et 4.

L'ordre du jour est établi par le Président ou par les Membres ayant demandé la réunion de l'Assemblée Générale Extraordinaire.

Pour que l'Assemblée Générale Extraordinaire puisse valablement délibérer sur première convocation, il est nécessaire que la moitié de ses Membres au moins soit présente ou représentée. Si le quorum n'est pas atteint, l'Assemblée Générale Extraordinaire est convoquée à nouveau dans un délai de quinze jours sur le même ordre du jour et pourra valablement délibérer quel que soit le nombre de Membres présents ou représentés.

Les décisions de l'Assemblée Générale Extraordinaire sont prises de la façon suivante : Les Membres votent au sein de leur collège d'appartenance à la majorité simple. Pour qu'une décision soit définitivement adoptée il faut qu'elle soit approuvée par au moins trois des quatre collèges dont le collège 1.

Au sein des collèges 1, 2, 3 et 4, tout Membre dispose d'une voix.

L'Assemblée Générale Extraordinaire décide de toute modification des statuts de l'Association.

### **ARTICLE 14 - Modalités de convocation**

Les Assemblées Générales seront convoquées par e-mail avec accusé de réception.

La convocation par e-mail sera réalisée en deux temps :

- 1 – un 1<sup>er</sup> e-mail précisant la date de l'AG au plus tard dans les 3 semaines précédant la date de l'AG
- 2 – un 2<sup>nd</sup> e-mail précisant l'ordre du jour dans les 2 semaines précédant l'AG.

### **ARTICLE 15 - Consultation – Vote électronique**

En cas de consultation écrite, le/la Délégué(e) Général(e) doit adresser à chacun des Membres par envoi électronique avec accusé de réception, un bulletin de vote portant les mentions suivantes :

- Sa date d'envoi aux Membres ;
- La date à laquelle la Cellule d'Animation devra avoir reçu les bulletins de vote. A défaut d'indication de cette date, le délai maximal de réception des bulletins sera de quinze (15) jours à compter de la date d'expédition du bulletin de vote ;
- La liste des documents joints et nécessaires à la prise de décision ;
- Le texte des résolutions proposées avec, sous chaque résolution, l'indication des options de délibérations (adoption, rejet ou abstention) ;
- L'adresse à laquelle doivent être retournés les bulletins.

Par défaut et sauf si la consultation précise des modalités différentes, chaque, chaque Membre devra compléter le bulletin de vote en cochant, pour chaque résolution, une case unique correspondant au sens de son vote. Si aucune ou plus d'une case ont été cochées pour une même résolution, le vote sera réputé être un vote de rejet.

Chaque Membre doit retourner, le cas échéant par voie électronique, un exemplaire de ce bulletin de vote dûment complété, daté et signé, à l'adresse indiquée, et, à défaut, au siège social.

Le défaut de réponse d'un Membre dans le délai indiqué vaut abstention totale du Membre concerné.

Pendant le délai de réponse, tout Membre peut solliciter, par mail, auprès de la Cellule d'Animation toutes explications complémentaires.

Le résultat de la consultation écrite est consigné dans un procès-verbal établi et signé par le Président et au moins un des vice-présidents de l'association.

Ce procès-verbal mentionne la réponse de chaque Membre.

Alternativement, une telle consultation écrite peut-être menée selon les mêmes règles, mais avec comme support de vote une plateforme de vote dédié. L'envoi électronique prévu ci-dessus précise les modalités du vote tel que proposé par cette plateforme.

## TITRE 3 STRUCTURE ET FONCTIONNEMENT

### **ARTICLE 16 – Conseil d'Administration**

**16.1** L'Association est administrée par un Conseil d'Administration dont les membres sont issus des collèges 1, 2, 3 et 4.

**16.2** Le Conseil d'Administration est constitué de dix-neuf Administrateurs personnes morales nommés pour une durée de deux ans renouvelables, par décision de l'Assemblée Générale Ordinaire ainsi qu'il est indiqué ci-après :

- Sept Administrateurs titulaires et deux suppléants issus du premier collège,
- Cinq Administrateurs issus du deuxième collège (dont au moins deux Membres ayant un effectif R&D salarié dans le périmètre géographique du Pôle au moins égal à 500 personnes équivalent temps plein) ;
- Six Administrateurs issus du troisième collège (dont deux organismes publics de recherche et deux établissements d'enseignement supérieur et de recherche),
- Un Administrateur issu du quatrième collège.

Chacun des administrateurs désignera une personne physique, qui a le statut de salarié, ou de représentant légal, de son entité, pour siéger en son nom au CA. La perte de ce statut entraînera de facto la nullité du rôle de représentant au CA de Minalogic. Il appartiendra à l'administrateur concerné, de désigner un nouveau représentant ayant les qualités requises. Chacun des Administrateurs veillera, lorsque cela sera possible et pertinent, à renouveler son représentant personne physique, au minimum tous les quatre ans.

Le Conseil d'Administration désigne en son sein un Président, des Vice-Présidents, dont un dédié à la finance du pôle, élus pour une durée de deux ans renouvelables. Le Conseil d'Administration se réunit au moins quatre fois par an et chaque fois qu'il est convoqué par le Président de l'Association ou sur la demande du quart de ses membres.

Pour valablement délibérer, la moitié au moins des membres titulaires du Conseil d'Administration doit être présente ou représentée.

Chaque Administrateur titulaire dispose d'une voix.

Les Administrateurs titulaires peuvent se faire représenter aux délibérations de Conseil d'Administration par un autre Administrateur, désigné nommément dans la procuration, sachant qu'un Administrateur ne peut bénéficier de plus de deux procurations par réunion. Ces procurations peuvent être données par tous moyens écrits et notamment par télécopie.

Aux fins de faciliter la présence régulière de l'unique représentant du quatrième collège, une suppléance peut être désignée par l'administrateur élu, effectuée par une personne choisie dans son propre organisme.

En tant que de besoin, la participation aux réunions du Conseil d'Administration peut valablement se faire par visioconférence ou téléconférence.

Les décisions du Conseil d'Administration sont prises à la majorité simple, sous réserve d'éventuelles majorités qualifiées qui seraient imposées par l'Assemblée Générale en cas de délégation de certaines de ses compétences au Conseil d'Administration.

Le Conseil d'Administration peut associer à ses réunions des invités permanents ou ponctuels. Ces derniers n'ont pas pouvoir de vote. Ils peuvent être également associés aux assemblées générales.

Il est tenu procès-verbal des séances. Les procès-verbaux sont signés par le Président et au moins un des administrateurs présents.

**16.3** Les fonctions des Administrateurs cessent par leur liquidation, démission ou révocation.

En cas d'absence non justifiée d'un administrateur à plus de deux réunions du Conseil d'Administration par année calendaire, une information sera envoyée à la personne physique représentant l'administrateur pour lui indiquer qu'en l'absence au conseil d'administration suivant, une procédure de révocation sera entamée. Cette procédure tient en l'envoi par le président du conseil d'administration d'un courrier recommandé avec accusé de réception.

En cas de vacances, par démission ou par révocation, d'un ou plusieurs sièges d'Administrateurs, le Conseil d'Administration peut, entre deux Assemblées Générales, procéder à des nominations à titre provisoire. Le Président peut convoquer une Assemblée Générale Extraordinaire, ou peut également consulter les membres par écrit (courrier papier ou électronique, système de vote électronique), ou peut également faire ratifier ces nominations à la plus prochaine Assemblée si celle-ci a lieu dans un délai de moins de 4 mois par le président du conseil d'administration.

Spécifiquement, dans le cas des Membres provisoires désignés par le premier collègue, les remplaçants des Membres dont les postes sont vacants, soit par démission ou révocation, sont désignés prioritairement parmi les suppléants. Leurs ratifications sont faites sur décision du Conseil d'Administration en lieu et place de l'administrateur démissionnaire ou révoqué.

L'Administrateur nommé en remplacement d'un autre Administrateur ne reste en fonction que pour le temps à courir du mandat de son prédécesseur.

#### **ARTICLE 17 – Compétences du Conseil d'Administration**

Le Conseil d'Administration a pour rôle de faire des propositions à l'Assemblée Générale et de mettre en œuvre les initiatives et stratégies ainsi arrêtées. Il a notamment pour fonctions :

- De proposer la stratégie du Pôle,
- D'organiser la communication et l'animation de l'Association et sa présence auprès des organismes nationaux et internationaux,
- De désigner le/la Délégué(e) Général(e) du Pole,
- D'examiner et valider le cas échéant, les demandes d'adhésion de nouveaux Membres, et prendre acte des éventuels départs,
- De statuer sur la radiation des Membres dans les conditions prévues à l'article 10,
- D'élaborer la charte d'éthique et de la soumettre pour approbation à l'Assemblée Générale,
- De définir le budget de fonctionnement (animation) de l'Association ainsi que le montant des cotisations et de les soumettre à l'Assemblée Générale,

Il présente à l'Assemblée Générale les comptes et le rapport d'activité de l'Association.

Le Conseil d'Administration arrête des actions précises en cours d'année en respectant les lignes budgétaires décidées par l'Assemblée Générale.

Pour exercer ses missions, le Conseil d'Administration s'appuie sur la Cellule d'Animation.

#### **ARTICLE 18 - Président**

Le Président de l'Association représente celle-ci en justice et dans tous les actes de la vie civile. A cet effet, il est investi par le Conseil d'Administration de tous les pouvoirs nécessaires.

Le Président applique les décisions prises en Assemblée Générale et peut consentir des délégations de pouvoirs selon les modalités énoncées au règlement intérieur.

En cas d'absence ou de maladie, il est remplacé par l'un des Vice-Présidents, et en cas d'empêchement, par tout autre Administrateur spécialement délégué par le Conseil d'Administration.

### **ARTICLE 19 – Vice-Président dédié à la finance du pôle**

Le Vice-Président dédié à la finance du pôle rend compte de la gestion et soumet le bilan à l'approbation de l'Assemblée Générale.

Le Vice-Président dédié à la finance du pôle s'assure de l'orientation des dépenses au regard des priorités de l'Association. Il vérifie l'exécution des recouvrements et des recettes et veille à la bonne exécution du budget.

### **ARTICLE 20 - Cellule d'Animation.**

La Cellule d'Animation, recrutée et dirigée par le/la Délégué(e) Général(e), met en œuvre les décisions prises par le Conseil d'Administration relatives au fonctionnement quotidien de l'Association, notamment:

- Elle propose les objectifs opérationnels correspondants aux objectifs stratégiques du pôle et aux décisions du Conseil d'Administration,
- Elle pilote les plans d'actions permettant la réalisation de ces objectifs, notamment l'assistance au montage des projets, dans le respect du budget validé par le Conseil d'Administration et approuvé par l'Assemblée Générale,
- Elle assure la communication interne et externe, la promotion du pôle et sa représentation auprès des pôles et autres organismes nationaux et internationaux,
- Elle prépare le rapport annuel d'activité du pôle et met en place les indicateurs de suivi de cette activité.
- Elle assure une veille stratégique pour le compte du pôle.

### **ARTICLE 21 – Bureau PME.**

Le Bureau PME est constitué des Sept Administrateurs, et des deux Suppléants issus du premier collège.

Le bureau PME a notamment pour mission :

- Assurer la représentativité des Entreprises PME Membres auprès des différents organes et représentants de l'Association,
- Assurer un rôle de « Think Tank » auprès des Entreprises PME Membres,
- Être force de propositions pour alimenter la feuille de route de l'Association,
- Participer à la représentation de l'Association auprès des différents acteurs de l'innovation au niveau local, national et international.

### **ARTICLE 22 – Comptes**

Il est tenu une comptabilité faisant apparaître chaque année le bilan et le compte d'exploitation de l'Association. La période normale de comptabilité est l'année civile.

La comptabilité sera soumise au contrôle d'un commissaire aux comptes proposé par le Conseil d'Administration et approuvé par l'Assemblée Générale.

## TITRE 4 DISPOSITIONS DIVERSES

### **ARTICLE 23 – Dissolution**

En cas de dissolution prononcée par l'Assemblée Générale Extraordinaire, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés par celle-ci et l'actif, s'il y a lieu, est dévolu conformément à l'article 9 de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et au décret du 16 août 1901.

### **ARTICLE 24 – Pouvoirs**

Tous pouvoirs sont donnés à l'un des Membres pour remplir les formalités constitutives de l'Association.

En cas de modification des statuts, le Président de l'Association devra accomplir les formalités légales requises.

### **ARTICLE 25 – Règlement intérieur**

Sur proposition du Conseil d'Administration, l'Assemblée Générale Ordinaire adopte le règlement intérieur de l'Association. Ce règlement intérieur peut être modifié sur proposition du Conseil d'Administration.

### **ARTICLE 26 – Litiges**

Tout litige relatif aux présents statuts ainsi que tout litige entre l'Association et ses Membres seront portés devant les Tribunaux compétents du lieu du siège de l'Association.

Fait à Grenoble, le 30 mars 2023

Le Président  
Serge Veyres / STMicroelectronics



Le Vice-Président Finances  
Serge Maginot / Tiempo



**ANNEXE 1**  
**Liste des membres fondateurs**  
(par collège et au sein de chaque collège par ordre alphabétique)

**Collège 1**

**ARaymond SARL**, au capital social de 4 600 millier(s) de Euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Grenoble, sous le numéro RCS 352 948 434, ayant son siège social à Grenoble, France, représentée par M. Bernard Houte, en sa qualité de Directeur Général,

**Atmel**, Société par actions simplifiée, au capital social de 17 117 millier(s) de Euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Grenoble, sous le numéro RCS 341 470 656, ayant son siège social à Saint-Egrève, France, représentée par M. Jean Vaylet, en sa qualité de D.G.,

**Biomérieux**, SA à conseil d'administration au capital social de 12 029 millier(s) de Euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Lyon, sous le numéro RCS 673 620 399, ayant son siège social à Marcy-l'Etoile, France, représentée par M. Bernard Mandrand, en sa qualité de Directeur scientifique,

**Bull S.A.**, au capital de 34.284.000 euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Versailles, sous le numéro RCS Versailles B 642 058 739, ayant son siège social aux Clayes sous-bois, Rue Jean Jaurès BP68 78340 Les-Clayes-sous-Bois France, représentée par M.Gérard Roucairol, en sa qualité de Directeur Scientifique

**Ciba Spécialités Chimiques S.A**, Société anonyme à conseil d'administration, au capital social de 42 903 526,5 euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Lyon, sous le numéro RCS 409 783 438, ayant son siège social au Saint-Fons, France, représentée par M. Lionel Ducrocq, en sa qualité de Président Directeur Général,

**Dolphin Intégration**, SA à conseil d'administration, au capital social de 1 277120 euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Grenoble, sous le numéro RCS 331 951 939, ayant son siège social à Meylan, France, représentée par M. Jean-François Pollet, en sa qualité de Directeur Général,

**France Telecom**, SA à conseil d'administration, au capital social de 10 406 399 336 Euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Paris, sous le numéro RCS 380 129 866, ayant son siège social à Paris, France, représentée par Mme Christiane Schwartz en sa qualité de Conseiller du Directeur Exécutif de la Division R&D,

**Freescala**, Freescale Semiconducteurs Centre De Recherche Crolles SAS, Société par actions simplifiée, au capital social de 38 millier(s) de Euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Toulouse, sous le numéro RCS 443 312 939 ayant son siège social Toulouse, France, représentée par M. Denis Griot, en sa qualité de Président,

**Gaz Electricité de Grenoble**, Société anonyme d'économie mixte locale à conseil d'administration, au capital social de 24 756 millier(s) de Euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Grenoble, sous le numéro RCS 331 995 944, ayant son siège social à Grenoble, France, représentée par M. Jean-Paul Giraud, en sa qualité de Président Directeur Général,

**MGE UPS SYSTEMS**, SAS au capital social de 20 816 250 euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Grenoble, sous le numéro 302 636 303, ayant son siège social à Saint-Ismier, France, représentée par M. Claude Graff, en sa qualité de Président,

**Minatec Entreprises**, SEM locale, au capital social de 6 852 800 d'euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Grenoble, sous le numéro 452 107 857, ayant son siège social au Grenoble, France, représentée par Mme Geneviève Fioraso, en sa qualité de Président Directeur Général,

**Piolat**, SOGGAP, Société Anonyme à Directoire et Conseil de Surveillance capital social de 2.277.760 euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Bourgoin-Jallieu, sous le numéro RCS 382 839 819, ayant son siège social à Bourgoin-Jallieu, France, représentée par M. Hervé Piolat, en sa qualité de Directeur,

**Philips**, Philips Semiconductors Crolles R & D, au capital social de Société par actions simplifiée, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Grenoble, sous le numéro RCS 439 722 448, ayant son siège social à Crolles, France, représentée par M. Jean-Marc Melique, en sa qualité de Directeur adjoint,

**Polyspace Technologies**, SA, au capital social de 306 280, 30 euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Grenoble, sous le numéro 421 549 353, ayant son siège social au Montbonnot-Saint-Martin, France, représentée par M. Daniel Pilaud, en sa qualité de Président du Directoire,

**Radiall**, SA à Directoire et Conseil de surveillance, au capital social de 3 381 268,10 euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Bobigny, sous le numéro 552 124 984 ayant son siège social au Rosny-sous-Bois, France, représentée par M. Pierre Gattaz, en sa qualité de Président du Directoire,

**Scalagent**, Scalagent Distributed Technologies SA, au capital social de 54 743 Euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Grenoble, sous le numéro RCS 440 044 212, ayant son siège social à ALLEVARD, France, représentée par M. Serge Lacourte, en sa qualité de Directeur Général.

**Schneider Electric Industries SAS**, Société par Action Simplifiée, au capital social de 441 314 256 Euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Nanterre, sous le numéro 954 503 439, ayant son siège social au 89 boulevard Franklin Roosevelt, 92500 Rueil Malmaison, France, représentée par M. Henri Lachmann, en sa qualité de Président Directeur Général,

**Groupe Silicomp**, Société anonyme à conseil d'administration au capital social de 674 309,85 Euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Grenoble sous le numéro RCS 345 039 416, ayant son siège social au 195 rue Lavoisier-Zirst à Montbonnot St Martin, France, représentée par M. Jean-Michel Gliner, en sa qualité de Directeur Général,

**Sofileta**, Société par actions simplifiée, au capital social de 4 052 millier(s) de Euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Bourgoin-Jallieu, sous le numéro 703 620 443, ayant son siège social à Bourgoin-Jallieu, France, représentée par M. Patrick Bonnefond, en sa qualité de Directeur Général,

**Sofradir**, Société Française de Détecteurs Infrarouge, Société par Actions Simplifiée au capital social de 6 000 000 d'Euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Nanterre, sous le numéro RCS 334 835 709 - NIC 00026, ayant son siège social à Chatenay Malabry, France, représentée par M. Philippe Bensussan, en sa qualité de Président Directeur Général,

**Sogeti Services (groupe Capgemini)**, société par action simplifiée au capital de 6 256 741, 74 euros immatriculée au registre du commerce et des sociétés de Paris sous le n°RCS B424 186 096, ayant son siège social à 6/8 rue Duret, 75 016 PARIS, représentée par M. Gérard MEZIN, en sa qualité de Directeur Général Délégué.

**S.O.I.TEC SILICON ON INSULATOR TECHNOLOGIES**, Société anonyme au capital social de 4 345 324,31 euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Grenoble, sous le numéro RCS 384 711 909, ayant son siège social Parc Technologique des Fontaines, Chemin des Franques, 38190 Bernin, France, représentée par M. Jean-Michel Lamure, en sa qualité de Directeur général délégué,

**STMicroelectronics SA**, Société Anonyme, au capital social de 1 227 933 444 Euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Nanterre, sous le numéro 341 459 386, ayant son siège social au 29, boulevard Romain Rolland, à Montrouge (92120), France, représentée par M. Patrice Chastagner, Président Directeur Général,

**STMicroelectronics (Crolles 2) SAS**, Société par Actions simplifiée, au capital social de 142 337 760 Euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Grenoble, sous le numéro 399 395 581, ayant son siège social au 850 rue Jean Monnet 38920 CROLLES, France, représentée par M. Michael Kevin Thompson,

étant précisé qu'au regard des droits de vote et des cotisations, STMicroelectronics SA et STMicroelectronics (Crolles 2) SAS seront considérées comme un seul et même Membre.

**Thales Avionics LCD, SA** au capital social de 4 830 000 euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Evry, sous le numéro RCS B 343 078 481, ayant son siège social au Massy, France, représentée par M. Alain Parfus, en sa qualité de Directeur Général,

**Thales Electron Devises, SA** au capital social de 30 998 000 euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Versailles, sous le numéro RCS B 340 723 626, ayant son siège social au Vélizy, France, représentée par M.Pascal Vernade, en sa qualité de Directeur de Business Unit,

**Trixell, Société par action simplifiée**, au capital social de 8 500 000 euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Grenoble, sous le numéro RCS B 411 195 043, ayant son siège social à Moirans, France, représentée par M. Paul de Groot, en sa qualité de Président Directeur Général,

**Tronic's Microsystems, SA**, au capital social de 2 290 000 euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Grenoble, sous le numéro RCS 412 152 019, ayant son siège social au Crolles, France, représentée par M. Stéphane Renard, en sa qualité de Président Directeur Général,

**Ulis, SAS**, au capital social de 5 240 600 euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Grenoble sous le numéro RCS 440 508 331, ayant son siège social au Veurey-Voroize, France, représentée par M. Philippe Bensussan, en sa qualité Président,

**Xerox**, société par actions simplifiée au capital de 314 952 750 euros, dont le siège social est 4 rue Nicolas Robert, 93607 Aulnay-Sous-Bois, France, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Bobigny sous le numéro B 602055311, représentée par M. Gilbert Harrus, en sa qualité de Directeur propriété industrielle, XEROX.

## **Collège 2**

**Commissariat à l'Energie Atomique**, Etablissement public de recherche à caractère scientifique technique et industriel, ayant son siège social au 31-33 rue de la Fédération 75015 Paris, immatriculé sous le n° SIREN 775685019, RCS Paris B, représenté par M. Jean Therme, en sa qualité de Directeur de la Recherche Technologique et Directeur du Commissariat à l'Energie Atomique de Grenoble,

**CNRS**, Etablissement public à caractère scientifique et technologique régi par le décret No 82-993, ayant son siège social au 3, rue Michel Ange 75016 Paris, France, représenté par M. Jean-Marie Hombert, en sa qualité de Directeur Interrégional Sud-Est,

**INRIA**, Etablissement public à caractère scientifique et technologique régi par le décret No 85831, ayant son siège social au Domaine de Voluceau - Rocquencourt - BP 105 - 78153 Le Chesnay cedex France, représenté par M. Gilles Khan, en sa qualité de Président Directeur Général,

**INP Grenoble**, Etablissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, ayant son siège social au 46 avenue Félix Viallet - 38031 GRENOBLE Cedex 1, France, représenté par M. Paul Jacquet, en sa qualité de Président,

**Université Joseph Fourier**, Etablissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, ayant son siège social au 621, avenue centrale, Domaine Universitaire de Saint Martin d'Herès BP:53 X - 38041 Grenoble Cedex, France, représenté par M. Yannick Vallée, en sa qualité de Président,

**Université Pierre Mendès France**, Etablissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, ayant son siège social au 151 rue des Universités – BP 47 - 38040 GRENOBLE Cedex 9, France, représenté par M. Claude Courlet en sa qualité de Président,

### **Collège 3**

#### **la Région Rhône-Alpes**

représentée par M. Jean-Jack QUEYRANNE, président du Conseil régional Rhône-Alpes,

#### **le Département de l'Isère**

représenté par M. André VALLINI, président du Conseil général de l'Isère,

#### **le Département de la Drôme**

représenté par M. Didier GUILLAUME, président du Conseil général de la Drôme,

#### **le Département de la Haute Savoie**

représenté par M. Ernest NYCOLLIN, président du Conseil général de la Haute Savoie,

#### **le Département de la Loire**

représenté par M. Pascal CLEMENT, président du Conseil général de la Loire,

#### **Grenoble Alpes Métropole**

représentée par M. Didier MIGAUD, président de la Communauté d'agglomération grenobloise,

#### **la ville de Grenoble**

représentée par M. Michel DESTOT, maire,

#### **la Communauté de commune du moyen Grésivaudan (COSI)**

représentée par M. François BROTTE, président,

#### **la Communauté d'agglomération du pays Voironnais**

représentée par M. Gérard SIMONET, président,

#### **la ville de Crolles**

représentée par M. François BROTTE, maire,

#### **la ville de Bourgoin-Jallieu**

représentée par M. Alain COTTALORDA, maire,

#### **Saint-Etienne Métropole**

représentée par M. Michel THIOILLIERE, président de la communauté d'agglomération stéphanoise,

#### **la Communauté de l'agglomération d'Annecy**

représentée par M. Bernard BOSSON, président,

#### **le Syndicat intercommunal « Valence Major »**

représenté par M. Jacques BONNEMAYRE, président du comité syndical de Valence Major,

#### **L'AEPI,**

représentée par M. Jean-Paul Giraud, président,

#### **La CCI de Grenoble,**

représentée par M. Gilles Dumolard, président,

#### **L'UDIMEC,**

représentée par M. Patrice Chastagner, président,

#### **Le SITELESC,**

représenté par M. Jean Vaylet, président délégué.